



El Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos consta de una solución abierta y modular desarrollada para soportar diferentes plataformas de administración de contenidos; está específicamente diseñada para ayudar a las Instituciones de Gobierno a incrementar los niveles de eficiencia en su operación y al mismo tiempo garantizar el cumplimiento de regulaciones y legislaciones Locales, Estatales y Federales.

La solución consta de 3 módulos que pueden o no ser habilitados para su organización dependiendo de las necesidades particulares de cada caso.

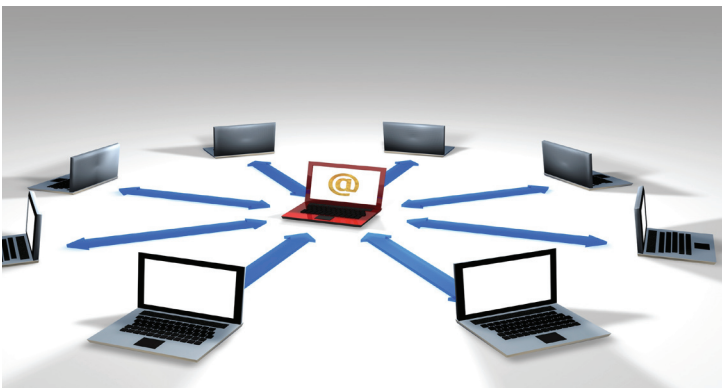
### ***Beneficios alcanzados con la solución:***

- ✓ Reducción de gastos de papelería, fotocopiado, impresión y mensajería.
- ✓ Reducción de espacios físicos de almacenamiento y de los tiempos asignados por los usuarios para almacenar y localizar la información.
- ✓ Permite garantizar la retención, disponibilidad e inalterabilidad de la información documental.

### **Módulo de Control de Gestión:**

Permite controlar, gestionar y dar seguimiento a los asuntos derivados de solicitudes promovidas por diversas instancias externas o internas a las instituciones de gobierno bajo el concepto de "oficina electrónica".

La solución permite llevar el seguimiento de los asuntos desde que son recibidos, registrados, turnados a los diferentes niveles de la organización hasta su conclusión.



### ***Beneficios del Módulo de Control de Gestión:***

- ✓ Facilita la eliminación del papel en los controles administrativos.
- ✓ Mejora la productividad de las áreas usuarias.
- ✓ Agiliza la gestión documental.
- ✓ Permite el acceso seguro e incondicional a la información documental de la dependencia o Institución.
- ✓ Logra la estandarización de conocimientos y procedimientos en las áreas de la institución.
- ✓ Brinda soporte a firmas electrónicas simples y avanzadas así como a Certificados Digitales de entidades certificadoras).



## Módulo de Transparencia:

Toma ventaja de las grandes capacidades del sistema para gestionar y dar seguimiento a los asuntos, en este caso, derivados de solicitudes de información promovidas por los ciudadanos. Sus capacidades de integrar información proveniente del Sistema Infomex permiten importar de manera dinámica los datos transaccionales provenientes de dicha fuente de información a fin de registrarlos como asuntos pendientes de atención en éste módulo, logrando así garantizar el cumplimiento de los tiempos marcados en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

### *Beneficios del Módulo de Transparencia:*

- ✓ Permite automatizar la gestión y seguimiento de solicitudes ciudadanas de información desde que son recibidas desde INFOMEX, y en su caso permite ser integrado a sistemas estatales o municipales o propietarios.
- ✓ Garantiza el cumplimiento de los tiempos marcados en la Ley aplicable en materia de respuestas a dichas solicitudes.
- ✓ Permite habilitar paulatinamente una "librería electrónica" en base a las respuestas a solicitudes de Información, o bien, la creación de dicha "librería electrónica" tomando como base los Archivos de Trámite, de Conservación e Histórico.
- ✓ Incrementos en la eficiencia, al disminuir los tiempos de localización de información y el número de personas asignadas al trámite y seguimiento de solicitudes.



## Módulo de Memorias Documentales y Libros Blancos:

Permite garantizar la correcta integración de los expedientes que integran los documentos asociados a la iniciativa de Rendición de Cuentas y Entrega-Recepción en base a los acuerdos y lineamientos emitidos por la Presidencia de la República para las Instituciones de Gobierno. Este módulo toma ventaja de las grandes capacidades de las diversas Plataformas Corporativas de Administración de Contenidos para administrar no solamente las estructuras documentales que están asociadas a los expedientes, también permite automatizar todas las actividades dentro del proceso, notificando a través del correo electrónico de advertencias y/o vencimientos de actividades asociadas a cada carpeta a los responsables de integrar dicha información y a sus superiores proveyendo inclusive capacidades de escalación de asuntos.

### *Beneficios del Módulo Memorias Documentales y Libros Blancos:*

- ✓ Garantiza la correcta integración de los expedientes que soportan el ejercicio de partidas presupuestales de manera eficiente en todas las dependencias o Instituciones.
- ✓ Permite garantizar la retención y disponibilidad de la información documental para efectos de Auditorías Externas y de las realizadas por funcionarios del O.I.C.
- ✓ A lo largo de todo su "Ciclo de Vida", será posible garantizar la correcta integración de los documentos solo por personal facultado.
- ✓ Facilita las actividades administrativas asociadas a los actos de Entrega/ Recepción de las funciones a administraciones siguientes.



## Algunos clientes SIGAP:



**Consultoría y Aplicaciones Avanzadas de ECM, S. A. de C. V.**  
Monte Pelvoux #220 Piso 5  
Col. Lomas de Chapultepec, Del. Miguel Hidalgo  
México D.F., México, C.P. 11000  
Tel. +52 (55) 9126-6700  
e-mail: contacto@ecmsolutions.com.mx  
www.ecmsolutions.com.mx