



Solution Blueprint



Sistema Integral de Gestión y
Automatización de Procesos (SIGAP)

Módulo: SIGAP e-oficio
(Control de Gestión Gubernamental)

¿Qué es el SIGAP e-oficio (Control de Gestión Gubernamental)?

El **SIGAP e-oficio (Control de Gestión Gubernamental)** es un proceso que sirve para guiar la gestión de asuntos y documentos gubernamentales hacia el cumplimiento los objetivos de la dependencia o institución. El nuevo concepto de control de gestión e interoperabilidad entre dependencias de la administración pública, centra su atención por igual en la planificación, ejecución y en el control, y precisa de una orientación estratégica que dote de sentido sus aspectos más operativos.

Debido a los altos volúmenes de información basada en documentos que manejan las dependencias gubernamentales, ha surgido la necesidad de automatizar el proceso creando el concepto del **SIGAP e-oficio (Control de Gestión Gubernamental)** para atender los procesos que sustentan en el uso de los documentos gubernamentales en las

Características de la solución.

Garantiza el cumplimiento a leyes, lineamientos y regulaciones en materia de los SACG.

Habilita el uso de la firma electrónica avanzada en documentos y transacciones.

Se integra a la Oficina Postal Electrónica (OPE) para permitir el intercambio de mensajes de interoperabilidad entre dependencias gubernamentales.

Solución probada desde el año 2005 y con presencia en más de 20 instituciones y dependencias.

Habilita el concepto de "Oficina Digital" para los usuarios.

Soporta diferentes plataformas tecnológicas.

Disponible bajo el **modelo de servicio, renta y derecho de uso perpetuo.**

Probado con decenas de miles de usuarios y millones de transacciones.

Explotación de información.

¿Qué es el SIGAP?

El **Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos (SIGAP)** es una solución tecnológica desarrollada de manera modular por especialistas de gestión documental y de procesos con el objetivo de apoyar a las dependencias de Gobierno a satisfacer diversas necesidades de administración de documentos gubernamentales.

dependencias. Este proceso vincula información, documentos y personas en la dimensión del tiempo, estableciendo las relaciones funcionales que ligan las variables técnicas-organizativas-sociales permitiendo medir el desempeño de la organización, que es el punto de partida para la mejora de los estándares; mediante la planificación orienta las acciones en correspondencia con las estrategias trazadas, hacia mejores resultados; y finalmente, habilita el control para saber si los resultados satisfacen los objetivos trazados.



El SIGAP es un equipo completo, que brinda soluciones inmediatas a nuestros clientes.



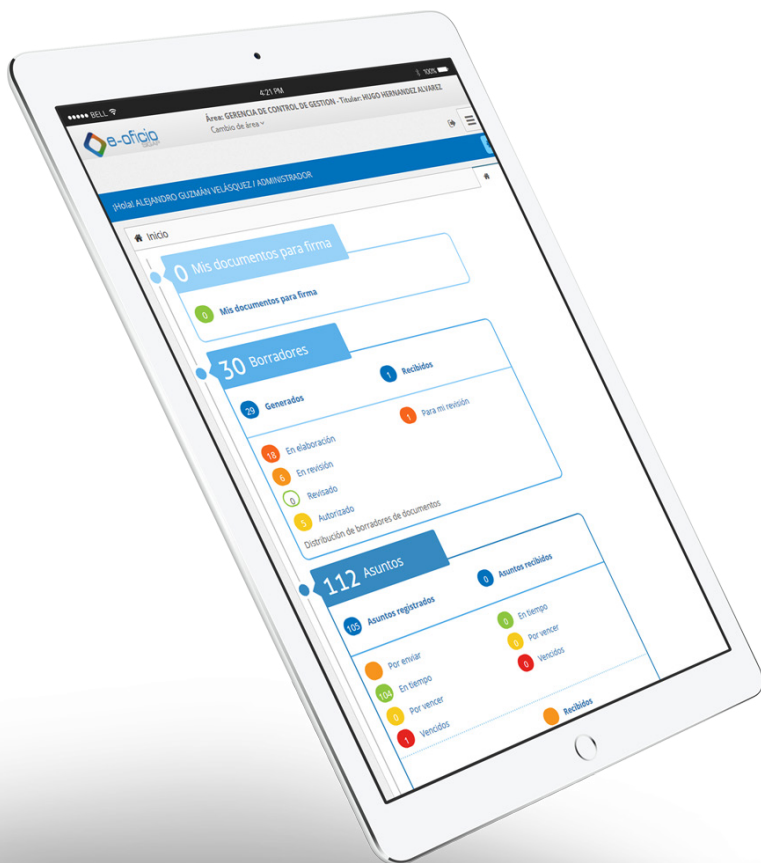
¿Qué atiende el SIGAP e-oficio (Control de Gestión Gubernamental)?

El **SIGAP e-oficio (Control de Gestión Gubernamental)** automatiza la gestión de asuntos en las oficinas gubernamentales, permitiendo la generación, el registro, el turnado, la respuesta, el seguimiento y la consulta de asuntos y documentos gubernamentales generados de manera interna, o bien de aquellas solicitudes promovidas por diversas instancias externas tales como ciudadanos u otras dependencias de gobierno bajo el concepto de "Oficina Digital".

¿A qué iniciativas de la administración pública se apega SIGAP en e-oficio (Control de Gestión Gubernamental)?

- Cabal cumplimiento a los "Lineamientos para la operación, funcionalidad, comunicación y seguridad de los Sistemas Automatizados de Control de Gestión".
- Satisface las directrices establecidas en el decreto presidencial en términos de gestión electrónica de documentos, interoperabilidad y uso de la firma electrónica avanzada, así como las directrices emitidas por la Unidad de Gobierno Digital.
- Atiende las especificaciones del "Documento Técnico de Interoperabilidad de los Sistemas Automatizados de Control de Gestión".
- Cumple con la ley y el reglamento de Firma Electrónica Avanzada.

El SIGAP en su módulo de Sistema Automatizado de Control de Gestión está alineado a las iniciativas del Gobierno orientadas a elevar la eficiencia y la calidad del Servicio Público, algunas de las cuales se mencionan a continuación:



Beneficios de la solución

- **Facilita la eliminación del papel** en los controles administrativos.
- **Mejora la productividad** de las áreas usuarias.
- **Agiliza la gestión documental.**
- **Otorga certidumbre jurídica en el uso de la firma electrónica avanzada** en oficios y documentos anexos a los asuntos.
- **Se integra con la Oficina Postal Electrónica (OPE)** para la interoperabilidad de mensajes entre dependencias gubernamentales.
- **Provee mecanismos de búsqueda y recuperación** de los asuntos y documentos de soporte.
- **Logra la estandarización** de conocimientos y procedimientos en las áreas al interior de la institución
- **Habilita métricas del desempeño de la dependencia** así como de cualquier área involucrada en la gestión de asuntos.

¿En qué apoya SIGAP a las dependencias de gobierno?

SIGAP está específicamente diseñado para automatizar la Gestión de Asuntos en las oficinas gubernamentales, permitiendo el registro, turnado, respuesta, seguimiento y consulta de los asuntos promovidos de manera interna, o bien de aquellos asuntos recibidos de manera externa por los ciudadanos o por otras dependencias.

El modelo de implementación de la solución ha madurado a tal grado que podemos ofrecer un tiempo record de implementación de entre 10 y 15 días hábiles a partir de contar con disponibilidad de la infraestructura y de la información a dar de alta en el sistema, para instalaciones estándar

¿Qué funcionalidad adicional puede ser habilitada utilizando el SIGAP?

El Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos (SIGAP) posee la capacidad de habilitar de manera gradual funcionalidad adicionales alrededor de la gestión electrónica los cuales pueden dividirse en 2 grandes rubros:

A

Una vez habilitado el Módulo de Control de Gestión, es posible crecer la solución para habilitar la funcionalidades adicionales tales como:

Memorias Documentales o Libros Blancos, utilizado en las dependencias de Gobierno para los procesos de generación de libros de historia, Rendición de cuentas y la Entrega-Recepción.

Atención de solicitudes ciudadanas, la cual permite garantizar el cumplimiento a iniciativas en materia de Transparencia en la ejecución del Ejercicio Público Federal y/o Estatal logrando potenciar los beneficios de una estrategia institucional para la gestión documental.

B

El SIGAP se implementa sobre la base de una plataforma Administración de Contenido Empresarial (ECM por sus siglas en inglés), por lo que se puede automatizar de manera adicional la funcionalidad completa de una plataforma ECM entre las que se encuentran:

Esquemas avanzados o masivos de digitalización.

Gestión archivística.

Workflow o Automatización de Procesos: Automatización de procesos transaccionales de negocio y/o documentales.

Entre otras.



Certificaciones y reconocimientos para SIGAP

Designed for EMC|Documentum

Programa de certificación de soluciones de negocio desarrolladas sobre la plataforma Documentum
Garantiza la mas alta calidad en la integración de soluciones verticales con los productos de EMC
La única empresa en Latinoamérica que cuenta con una certificación sobre una solución de negocios

Premio AMITI en la Categoría: "Grandes Empresas"

AMITI: Asociación Mexicana de la Industria de Tecnologías de la Información

Reconocimiento otorgado a la empresa en su misión de impulsar las TI como un claro habilitador de la competitividad en México.

Premio recibido de manos del Dr. Luís Téllez Kuenzler. Secretario de Comunicaciones y Transportes, en representación del Lic. Felipe Calderón Hinojosa. Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos.

EMC's Worldwide Best Vertical Offering

Premio recibido en el Principado de Mónaco durante el evento Momentum Europe Octubre - 2007.

La mejor solución vertical a nivel mundial otorgado por el fabricante EMC Corporation en reconocimiento al impacto comercial de la solución, y la manera en que resuelve la problemática particular del mercado objetivo así como por el alto grado de integración con la plataforma tecnológica Documentum de EMC.

Algunos clientes de ECM Solutions para el SIGAP

Caminos y Puentes Federales (CAPUFE).

Centro Nacional de Control de Energía (CENACE).

Comisión Federal de Electricidad (CFE).

Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal (CJEF).

Fondo de la Vivienda de los Trabajadores del ISSSTE (FOVISSSTE).

Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

Petróleos Mexicanos y Organismos (PEMEX).

Procuraduría Federal de Protección al Medio Ambiente (PROFEPA).

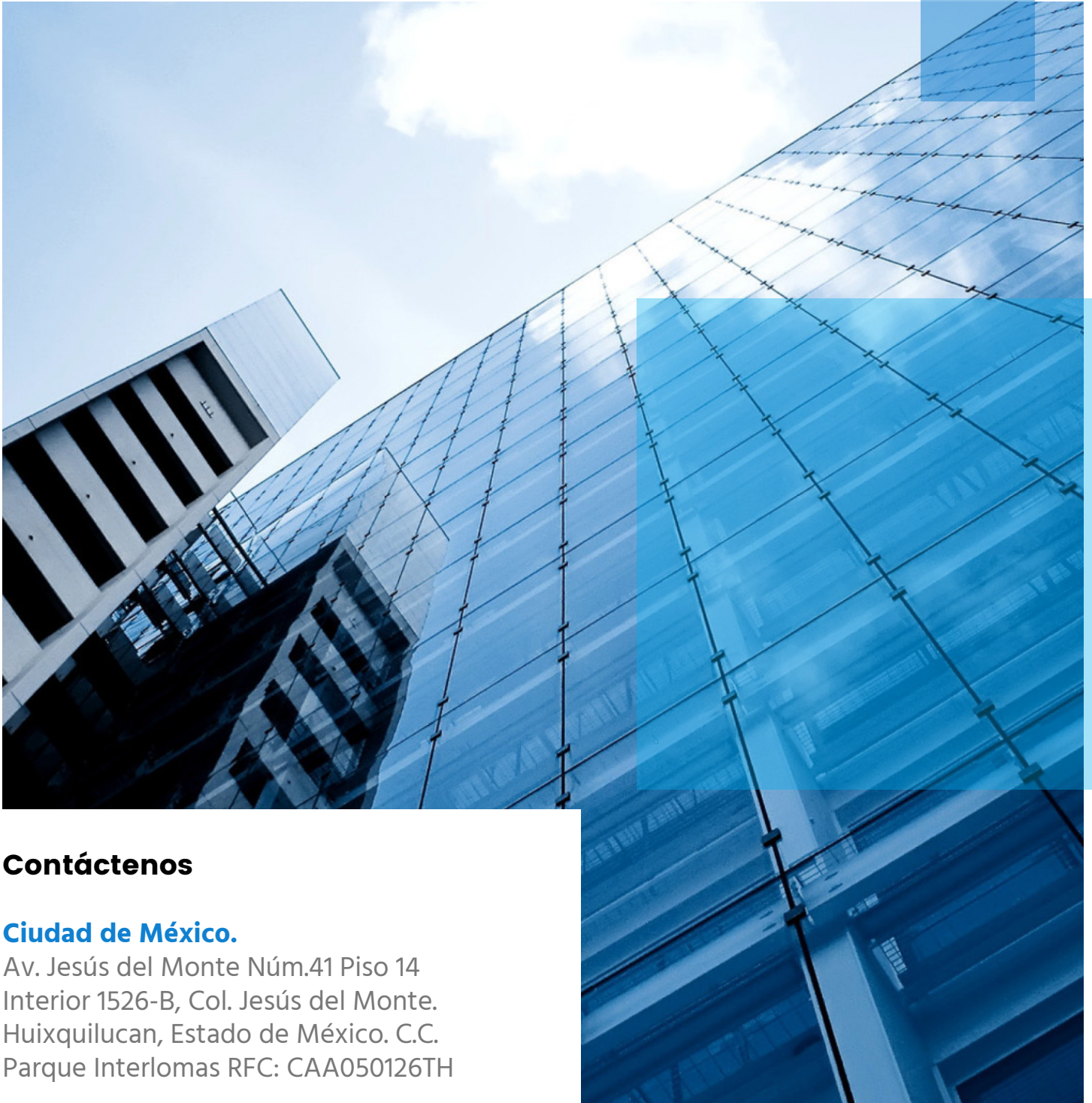
Secretaría de Turismo (SECTUR).

Senado de la República (SENADO).

Entre otras...



Solution Blueprint



Contáctenos

Ciudad de México.

Av. Jesús del Monte Núm.41 Piso 14
Interior 1526-B, Col. Jesús del Monte.
Huixquilucan, Estado de México. C.C.
Parque Interlomas RFC: CAA050126TH

Email: contacto@ecmsolutions.com.mx

Teléfono: +52 55 3683-0774

Fax: +52 55 3683-0774