



Solution Blueprint



Sistema Integral de Gestión y
Automatización de Procesos (SIGAP)

Módulo: SIGAP e-archivo
(Sistema automatizado de control de archivo)

¿Qué es el SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)?

El **SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)** es una solución informática para la administración de los archivos de las instituciones, particularmente las gubernamentales, que a través de la automatización de los procesos archivísticos, permite tener y mantener los archivos físicos y electrónicos organizados, controlados, localizables

y disponibles; garantizando la trazabilidad y seguridad de la información de los expedientes y sus documentos, así como el cumplimiento del marco normativo nacional, aplicable a las instituciones gubernamentales, en materia de gestión documental, administración de archivos, transparencia y acceso a la información pública.

Características de la solución

Garantiza el cumplimiento de leyes, lineamientos, reglamentos y manuales en materia de sistemas automatizados de gestión y control de documentos; organización y conservación de archivos, así como en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Incorpora criterios establecidos en normas internacionales en materia de gestión documental y de archivos.

Habilita el uso de la firma electrónica avanzada en documentos que son parte de procesos de gestión de archivos.

Soporta diferentes plataformas tecnológicas.

Disponible bajo el modelo de servicio, renta y derecho de uso perpetuo.

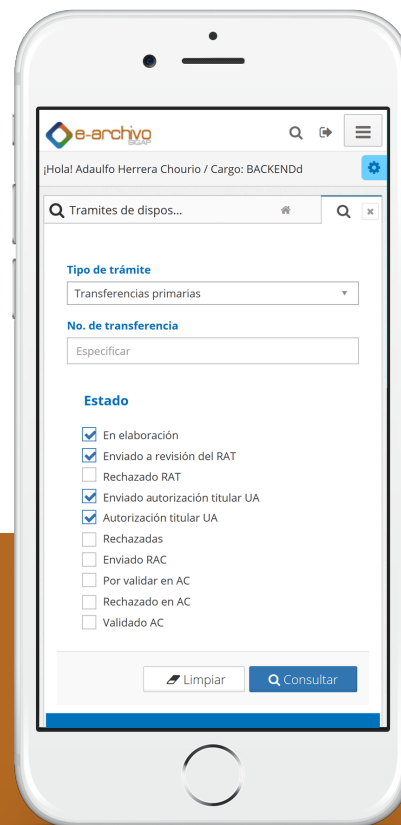
Explotación de información.

¿Qué es el SIGAP?

El **Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos (SIGAP)** es una solución tecnológica desarrollada de manera modular por especialistas de gestión documental y de procesos con el objetivo de apoyar a las instituciones gubernamentales a satisfacer diversas necesidades de administración de documentos gubernamentales.

¿Qué atiende el SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)?

El **SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)** automatiza la gestión de los archivos, permitiendo el registro de expedientes físicos, electrónicos e híbridos, la integración o glosa documentos - físicos y electrónicos -, el registro de información clasificada como reservada o confidencial; la automatización de las transferencias y las bajas documentales, además de la automatización de préstamos de expedientes.



El SIGAP es un equipo completo, que brinda soluciones inmediatas a nuestros clientes.

¿A qué iniciativas aplicables a las instituciones gubernamentales se apegan SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)?

El SIGAP en su módulo Sistema automatizado de control de archivos está alineado al marco normativo nacional, aplicable a las instituciones gubernamentales, orientadas a elevar la eficiencia y la calidad del servicio público, la disponibilidad y el acceso a la información pública; algunas de las cuales se mencionan a continuación:

- Ley Federal de Archivos.
- Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único.
- Lineamientos de sistemas automatizados para la gestión y control de documentos.
- Lineamientos organización y conservación de los archivos Emitidos por el SNT.
- Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal.
- Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.
- Disposiciones generales en las materias de archivos y transparencia para la Administración Pública Federal y su anexo único (MAGMTA).
- Norma ISAD-G.

Beneficios de la solución

Facilita la eliminación del papel en los controles administrativos.

Logra la estandarización de procedimientos para administración, seguridad y conservación de archivos.

Mejora la productividad de las áreas usuarias.

Agiliza la gestión documental y de archivos.

Provee mecanismos ágiles de búsqueda de expedientes.

Habilita métricas del desempeño de la dependencia, así como de cualquier área involucrada en la gestión archivística.



¿En qué apoya SIGAP e-archivo a las instituciones gubernamentales?

El sistema **SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)** está específicamente diseñado para automatizar los procesos del Sistema Institucional de Archivos, de las instituciones gubernamentales, permitiendo:

Registrar expedientes físicos, electrónicos e híbridos; glosar o integrar documentos; automatizando la administración los expedientes en los archivos de trámite, concentración o histórico.

Automatiza los procesos de transferencias y bajas documentales, permitiendo el uso de la firma electrónica avanzada en respectivos inventarios.

Registrar la clasificación de información (reservada y/o confidencial), la desclasificación y/o la ampliación del periodo de reserva, tanto en los expedientes como en los documentos glosados; automatizando además, el plazo de conservación del expediente y la desclasificación de la información.

Controla el acceso a información clasificada.

Automatiza el proceso de préstamo de expedientes.

¿Qué funcionalidad adicional puede ser habilitada utilizando el SIGAP?

Una vez habilitado el Módulo Sistema automatizado de control de archivo, es posible crecer la solución para habilitar las funcionalidades adicionales tales como:

Memorias Documentales o Libros Blancos, utilizado en las instituciones gubernamentales para los procesos de generación de libros de historia, Rendición de cuentas y la Entrega-Recepción.

Control de Gestión Gubernamental, automatiza la gestión de asuntos en las oficinas gubernamentales, permitiendo la generación, el registro, el turnado, la respuesta, el seguimiento y la consulta de asuntos y documentos gubernamentales generados de manera interna.

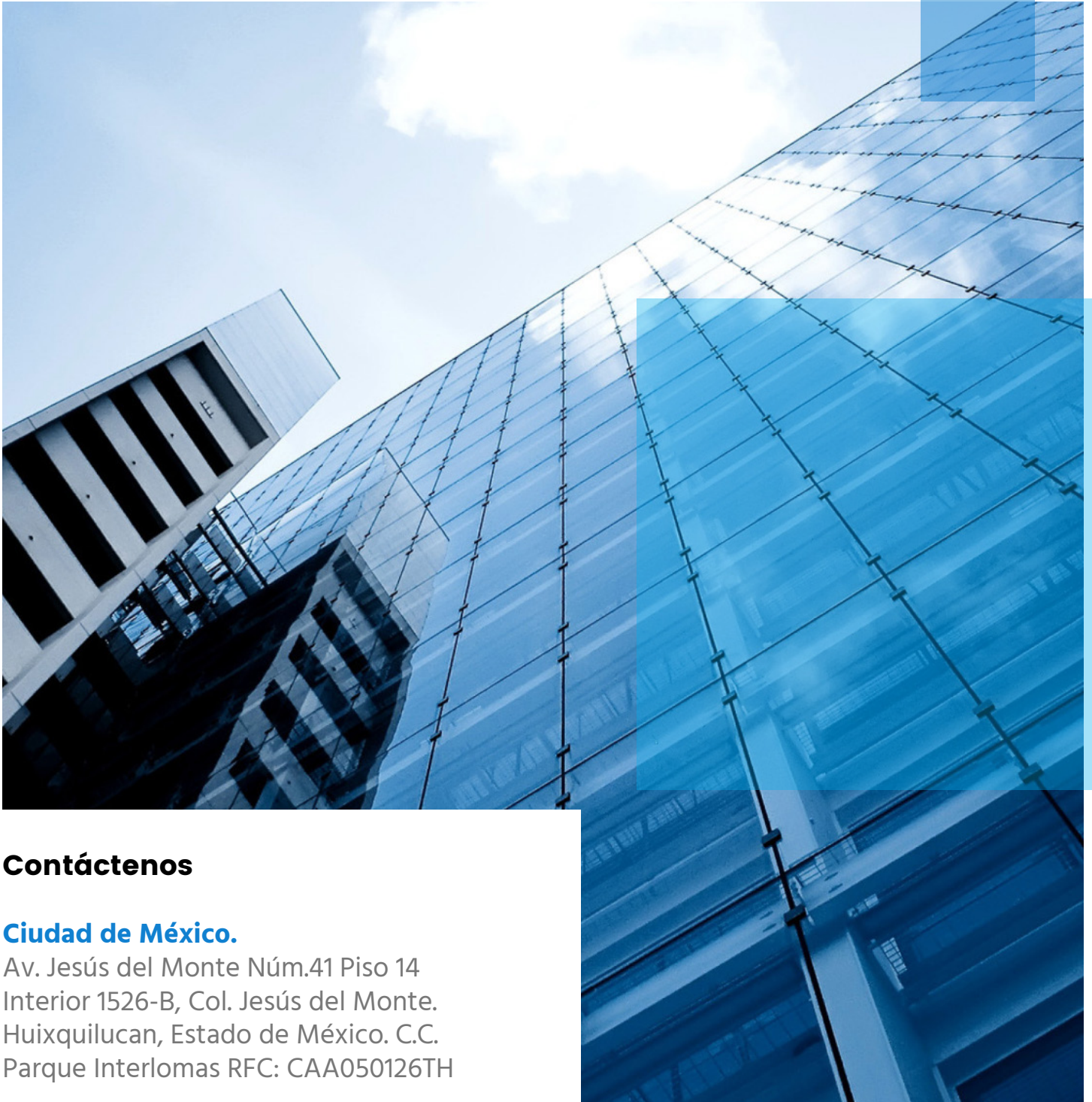
Atención de solicitudes ciudadanas, la cual permite garantizar el cumplimiento a iniciativas en materia de Transparencia en la ejecución del Ejercicio Público Federal y/o Estatal logrando potenciar los beneficios de una estrategia institucional para la gestión documental.

Algunos clientes de ECM Solutions para el SIGAP e-archivo (sistema automatizado de control de archivo)

Centro Nacional de Control de Energía (CENACE).



Solution Blueprint



Contáctenos

Ciudad de México.

Av. Jesús del Monte Núm.41 Piso 14
Interior 1526-B, Col. Jesús del Monte.
Huixquilucan, Estado de México. C.C.
Parque Interlomas RFC: CAA050126TH

Email: contacto@ecmsolutions.com.mx

Teléfono: +52 55 3683-0774

Fax: +52 55 3683-0774