



# Solution Blueprint



Sistema Integral de Gestión y  
Automatización de Procesos (SIGAP)

**Módulo:** SIGAP e-archivo  
(Sistema automatizado de control de archivo)

## ¿Qué es el SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)?

El **SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)** es una solución informática para la administración de los archivos de las instituciones, particularmente las gubernamentales, que a través de la automatización de los procesos archivísticos, permite tener y mantener los archivos físicos y electrónicos organizados, controlados, localizables

y disponibles; garantizando la trazabilidad y seguridad de la información de los expedientes y sus documentos, así como el cumplimiento del marco normativo nacional, aplicable a las instituciones gubernamentales, en materia de gestión documental, administración de archivos, transparencia y acceso a la información pública.

## Características de la solución

**Garantiza el cumplimiento de leyes, lineamientos, reglamentos y manuales** en materia de sistemas automatizados de gestión y control de documentos; organización y conservación de archivos, así como en materia de transparencia y acceso a la información pública.

**Incorpora criterios establecidos en normas internacionales** en materia de gestión documental y de archivos.

**Habilita el uso de la firma electrónica avanzada** en documentos que son parte de procesos de gestión de archivos.

**Soporta diferentes plataformas tecnológicas.**

**Disponible bajo el modelo de servicio, renta y derecho de uso perpetuo.**

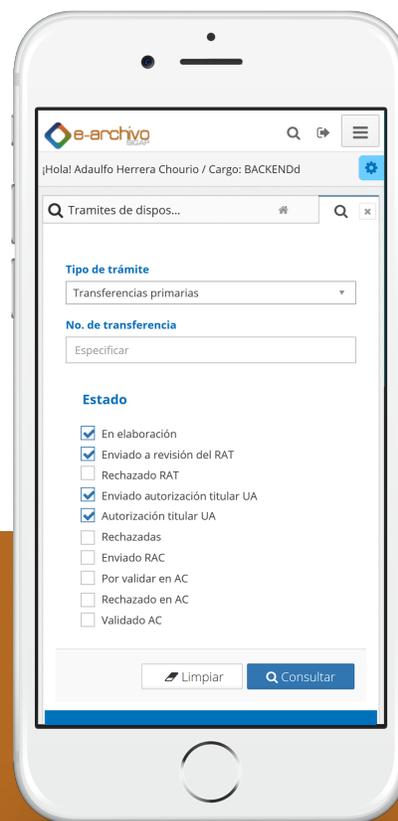
**Explotación de información.**

## ¿Qué es el SIGAP?

El **Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos (SIGAP)** es una solución tecnológica desarrollada de manera modular por especialistas de gestión documental y de procesos con el objetivo de apoyar a las instituciones gubernamentales a satisfacer diversas necesidades de administración de documentos gubernamentales.

## ¿Qué atiende el SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)?

El **SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)** automatiza la gestión de los archivos, permitiendo el registro de expedientes físicos, electrónicos e híbridos, la integración o glosa documentos - físicos y electrónicos -, el registro de información clasificada como reservada o confidencial; la automatización de las transferencias y las bajas documentales, además de la automatización de préstamos de expedientes.



El SIGAP es un equipo completo, que brinda soluciones inmediatas a nuestros clientes.

# ¿A qué iniciativas aplicables a las instituciones gubernamentales se apegan SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)?

El SIGAP en su módulo Sistema automatizado de control de archivos está alineado al marco normativo nacional, aplicable a las instituciones gubernamentales, orientadas a elevar la eficiencia y la calidad del servicio público, la disponibilidad y el acceso a la información pública; algunas de las cuales se mencionan a continuación:

- Ley Federal de Archivos.
- Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único.
- Lineamientos de sistemas automatizados para la gestión y control de documentos.
- Lineamientos organización y conservación de los archivos Emitidos por el SNT.
- Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal.
- Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.
- Disposiciones generales en las materias de archivos y transparencia para la Administración Pública Federal y su anexo único (MAGMTA).
- Norma ISAD-G.

## Beneficios de la solución

**Facilita la eliminación del papel en los controles administrativos.**

**Logra la estandarización de procedimientos** para administración, seguridad y conservación de archivos.

**Mejora la productividad** de las áreas usuarias.

**Agiliza la gestión documental y de archivos.**

**Provee mecanismos ágiles** de búsqueda de expedientes.

**Habilita métricas del desempeño de la dependencia**, así como de cualquier área involucrada en la gestión archivística.



# ¿En qué apoya SIGAP e-archivo a las instituciones gubernamentales?

---

El sistema **SIGAP e-archivo (Sistema automatizado de control de archivo)** está específicamente diseñado para automatizar los procesos del Sistema Institucional de Archivos, de las instituciones gubernamentales, permitiendo:

**Registrar expedientes físicos, electrónicos e híbridos; glosar o integrar documentos;** automatizando la administración los expedientes en los archivos de trámite, concentración o histórico.

**Automatiza los procesos de transferencias y bajas documentales,** permitiendo el uso de la firma electrónica avanzada en respectivos inventarios.

**Registrar la clasificación de información (reservada y/o confidencial), la desclasificación y/o la ampliación del periodo de reserva,** tanto en los expedientes como en los documentos glosados; automatizando además, el plazo de conservación del expediente y la desclasificación de la información.

**Controla el acceso a información clasificada.**

**Automatiza el proceso de préstamo de expedientes.**

# ¿Qué funcionalidad adicional puede ser habilitada utilizando el SIGAP?

---

Una vez habilitado el Módulo Sistema automatizado de control de archivo, es posible crecer la solución para habilitar las funcionalidades adicionales tales como:

**Memorias Documentales o Libros Blancos,** utilizado en las instituciones gubernamentales para los procesos de generación de libros de historia, Rendición de cuentas y la Entrega-Recepción.

**Control de Gestión Gubernamental,** automatiza la gestión de asuntos en las oficinas gubernamentales, permitiendo la generación, el registro, el turnado, la respuesta, el seguimiento y la consulta de asuntos y documentos gubernamentales generados de manera interna.

**Atención de solicitudes ciudadanas,** la cual permite garantizar el cumplimiento a iniciativas en materia de Transparencia en la ejecución del Ejercicio Público Federal y/o Estatal logrando potenciar los beneficios de una estrategia institucional para la gestión documental.

---

## Algunos clientes de ECM Solutions para el SIGAP e-archivo (sistema automatizado de control de archivo)

---

Centro Nacional de Control de Energía (CENACE).



# Solution Blueprint



## Contáctenos

### Ciudad de México.

Av. Jesús del Monte Núm.41 Piso 14  
Interior 1526-B, Col. Jesús del Monte.  
Huixquilucan, Estado de México. C.C.  
Parque Interlomas RFC: CAA050126TH

**Email:** [contacto@ecmsolutions.com.mx](mailto:contacto@ecmsolutions.com.mx)

**Teléfono:** +52 55 3683-0774

**Fax:** +52 55 3683-0774