Solution Blueprint

e-memorias SIGAP

Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos (SIGAP)

Módulo: SIGAP e-memorias
(Memorias Documentales y Libros Blancos)

El reto

Las dependencias de gobierno deben comunicar las acciones de su programa, proyecto o acción de gobierno que consideren relevantes durante su gestión. Considerando desde la planeación y concepción, pasando por las etapas de evaluación, adquisición, contratación, ejecución hasta la terminación de sus obras y/o planes. A pesar de la relevancia que sus actividades representan y los documentos que soportan las operaciones, típicamente esta información se encuentra dispersa en las instituciones residiendo los documentos en poder de los responsables de cada uno de los procesos de gestión tales como: Responsable operativo del proyecto, de planeación y presupuesto, de abastecimientos, construcción, almacenes, áreas de dirección ejecutiva, entre otros. Está dispersión (misma que se acrecienta en instituciones con presencia a nivel regional o nacional) dificulta el control sobre los documentos y la obtención de los mismos para la integración de los Libros de Historia Documental, que servirán para presentar hechos de manera transparente, congruente, ordenada y cronológica.

Es por esto, que ECM SOLUTIONS, empresa especializada en tecnologías de la información orientadas a la automatización de los procesos medulares de negocio, logró identificar las principales necesidades de estas áreas y desarrolló una solución estándar, que maximiza el aprovechamiento de la tecnología para atender esta demanda en términos de automatización de procesos y de gestión de documentos/ contenidos y la cual puede ser implementada en las instituciones en un lapso de 8 semanas garantizando el cumplimiento y el éxito de los compromisos de las dependencias.

Beneficios

Al implementar la solución, las dependencias de gobierno pueden acceder de manera inmediata a los siguientes beneficios:

Ahorro en el tiempo de búsqueda y consulta de documentos.

Ahorro en la ejecución de procesos de integración de Expedientes Documentales.

Reducción en el número de impresiones realizadas para integrar archivo físico / electrónico.

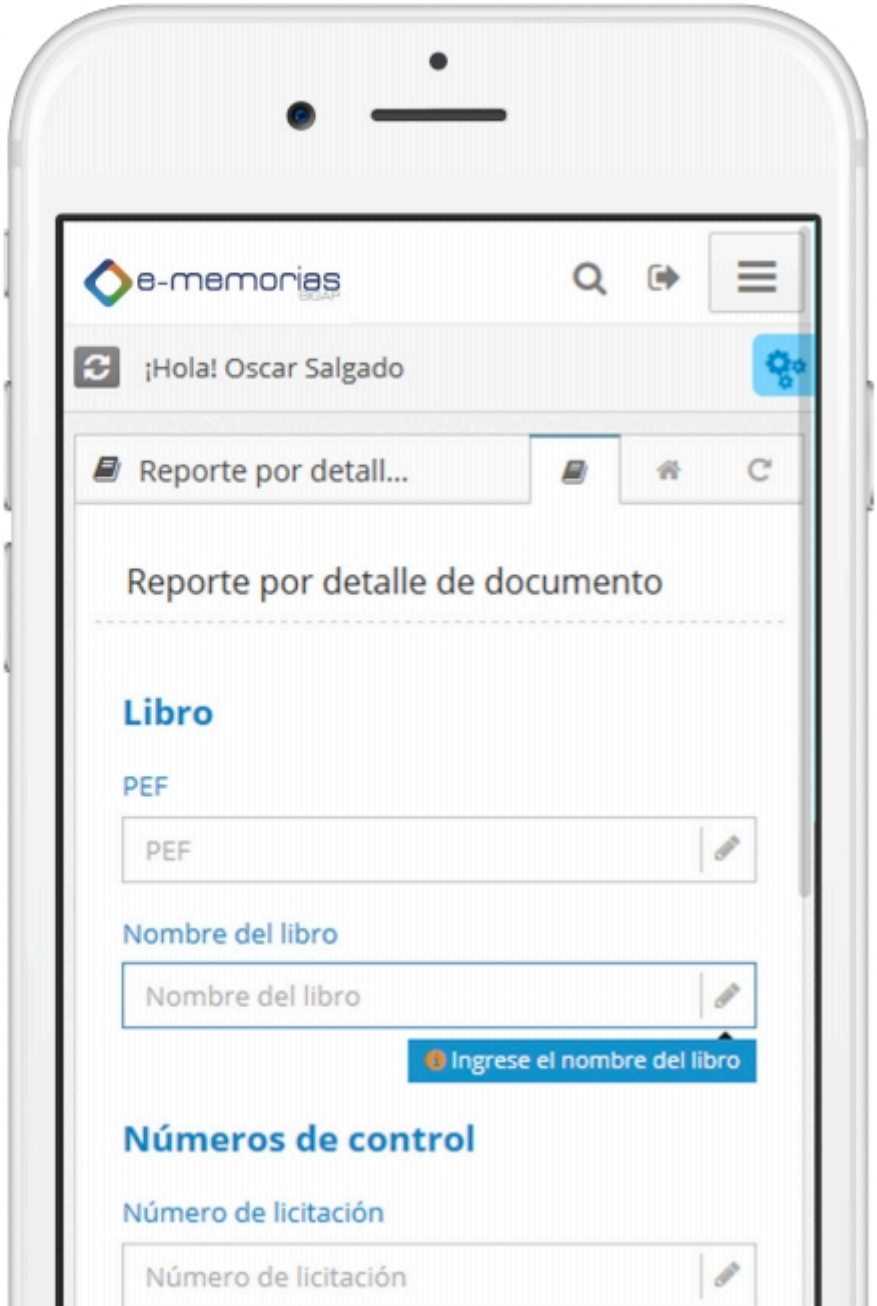
Disminución del espacio utilizado para el archivo físico.

Evitar pérdida o extravío de documentos originales.

Disminuir el uso de papel, reportes en tiempo real de la integración de cada libro.

Seguridad de la información entregada y recibida.

Garantizar el acceso a la información según niveles de seguridad.



La solución SIGAP e-memorias

El Sistema Integral de Gestión y Automatización de Procesos (SIGAP), en su módulo **e-memorias**, habilita de manera rápida, sencilla, probada y eficiente, un entorno homogéneo, seguro y confiable para automatizar los procedimientos que soportan la integración de estos expedientes, garantizando el control y seguimiento de documentos, y los procesos de revisión y autorización de los libros, así como su posterior rendición de cuentas, para tal fin el sistema permite a las instituciones:

Acceder a la información que integra un Libro de Historia Documental de manera fácil, segura, en tiempo real y a distancia (vía web) sin la necesidad de manipular documentos originales.

Genera un expediente electrónico que integre la documentación asociada y que minimiza el uso de papel, impresiones y generación de archivo físico.

Identificar el estado que guardan los diferentes libros.

Organizar la carga de trabajo del personal de manera eficiente habilitando procesos de trabajo para automatizar la integración de los libros por personal de las instituciones.

Ubicar de manera rápida los documentos para su consulta y reutilización en procesos o solicitudes similares.

Establecer los niveles de acceso y las responsabilidades de integración de los libros por apartados y áreas relacionadas. Garantizando el acceso solo a los libros en el que el área tiene competencia y respetando los privilegios asignados.

Realizar una carga masiva al sistema de los documentos ya digitalizados y existentes en las instituciones, esto para utilizar posibles inversiones ya realizadas en esfuerzos de digitalización y proveer a las dependencias de un proceso robusto de autorización, consulta y rendición de cuentas.

Para apoyar a las instituciones en este proceso, el SIGAP e-memorias atiende las necesidades de los Libros y las memorias de Historia Documental según la etapa en la que se encuentran

1

Creación de los libros o memorias documentales

En esta etapa se permite a la institución establecer las estructuras capitulares, los libros o memorias documentales que se integrarán, las áreas responsables por cada apartado del libro y el período de rendición al que se asociará.

2

Integración

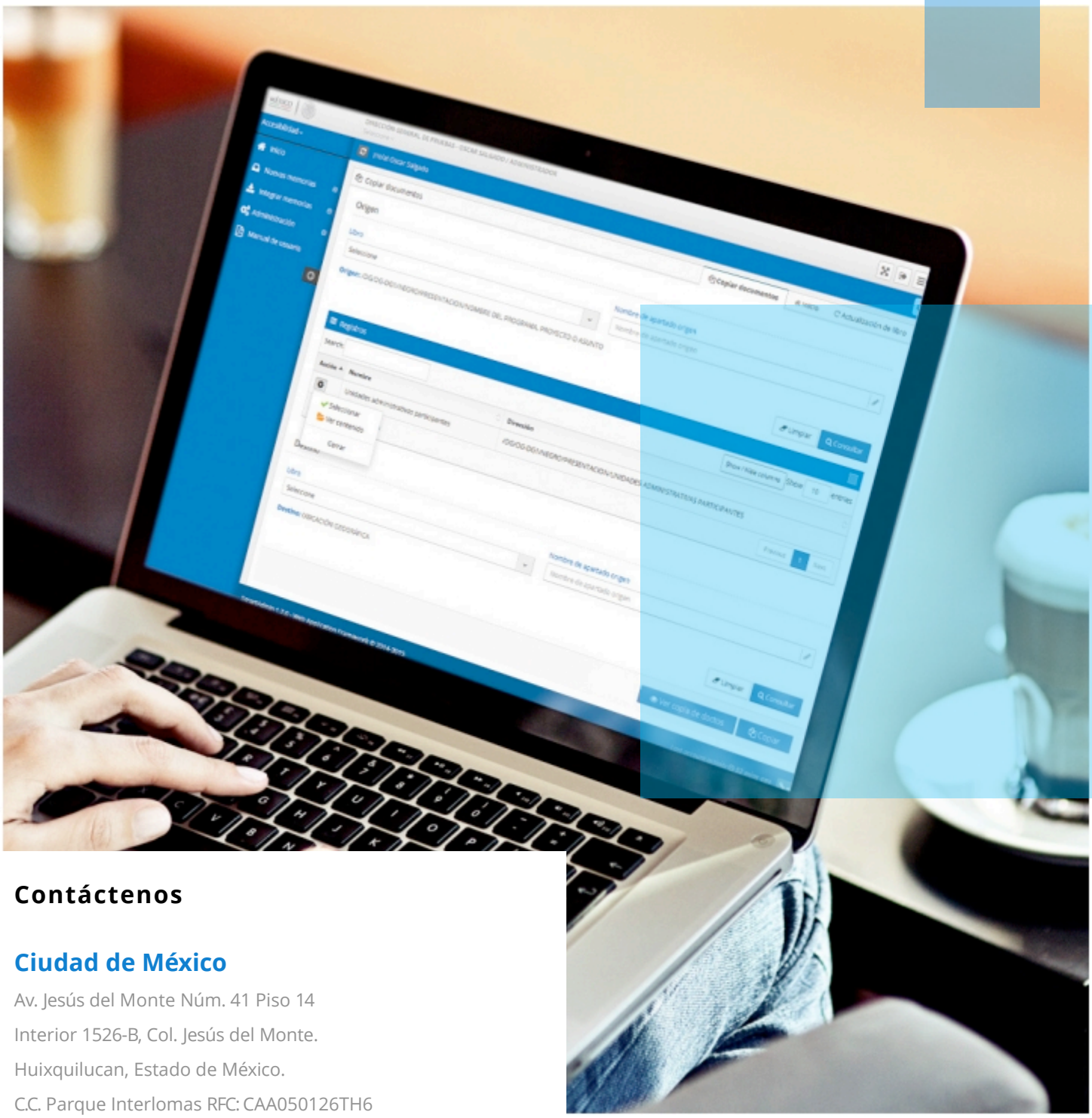
Una vez registrado un libro o memoria, el sistema permitirá administrar sus apartados capitulares, integrar documentos electrónicos a cada apartado, solicitar autorización de apartados, solicitar la rendición de cuentas de un libro o memoria en particular, así como monitorear en todo momento el grado de avance en la integración del libro o memoria.

3

Rendición de cuentas

En esta etapa de rendición de cuentas, él sistema permite unificar diversos documentos que integran un libro considerando el foliado de sus hojas, la generación de portadas, la inclusión de una marca de agua personalizada de acuerdo al destinatario del mismo, y la exportación del libro en un archivo resguardado con una contraseña de seguridad de acceso para garantizar su confidencialidad, el cual se pueda almacenar posteriormente en un dispositivo digital (ejemplo CD's o DVD's), o realizar la impresión del libro por solicitud especial.

Solution Blueprint



Contáctenos

Ciudad de México

Av. Jesús del Monte Núm. 41 Piso 14

Interior 1526-B, Col. Jesús del Monte.

Huixquilucan, Estado de México.

C.C. Parque Interlomas RFC: CAA050126TH6

Correo: contacto@ecmsolutions.com.mx
Teléfono: +52 55 3683-0774
Fax: +52 55 3683-0774